

LA CERTIFICAZIONE WoSCA WORK SKILLS CERTIFICATION ASSESSMENT

CRITERI E STRUMENTI I.S.P.E.F.
PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE
di PROFESSIONISTI ed OPERATORI
della AZIENDE e della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



SOMMARIO

PARTE 1:

**DOCUMENTI PER I DOCENTI
DELL'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

pag. 6

Introduzione:

**ACCREDITAMENTO/CERTIFICAZIONE I.S.P.E.F.
PER I PROFESSIONISTI E GLI OPERATORI DELLE AZIENDE
E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Modello 1: Accreditoamento di Corsi di Alta Formazione per i dipendenti delle Aziende
e della Pubblica Amministrazione

pag. 7

Modello 2: Certificazione delle Competenze di Professionisti ed Operatori
delle le Aziende e della Pubblica Amministrazione

pag. 8

Modello 3: Certificazione della Professionalità Docente

pag. 9

Modello 4: Certificazione dell' Ente di Formazione Professionale

pag. 10

La Certificazione Globale I.S.P.E.F. per l'Alta Formazione

pag. 12



Sezione 1:

**CRITERI GENERALI DEL CORSO
DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Capitolo 1:

La Struttura della Formazione del Corso pag. 16

Capitolo 2:

Le Competenze Professionali del Corso di Alta Formazione pag. 17

2.1. L'attestazione delle Competenze Professionali acquisite durante il corso

2.2. Il profilo delle Competenze Professionali acquisite durante il corso

Capitolo 3:

La Descrizione delle Competenze nei Moduli del Corso pag. 20

Capitolo 4:

Il codice di Valutazione dei Docenti del Corso
sulla Documentazione dei partecipanti al corso pag. 22





Sezione 2:

LA CERTIFICAZIONE WoSCA - WORK SKILLS CERTIFICATION ASSESSMENT - DEI PROFESSIONISTI E OPERATORI DELLE AZIENDE E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Capitolo 1:

La Valutazione dell'Ente di Formazione Professionale sui partecipanti al corso e la Certificazione WoSCA – Work Skills Certification Assessment pag. 25

Capitolo 2:

La Valutazione del Docente del Modulo del Corso pag. 27

Capitolo 3:

La Valutazione I.S.P.E.F. in base ai livelli di Competenza pag. 32

Capitolo 4:

La Valutazione per la Certificazione WoSCA – Work Skills Certification Assessment pag. 33

Capitolo 5

Il Punteggio nella Valutazione per la Certificazione WoSCA pag. 35

Capitolo 6:

La Certificazione di Competenze del Corso pag. 37

PARTE 2:

DOCUMENTI PER IL VALUTATORE I.S.P.E.F. pag. 38

Introduzione:

Le Schede di Valutazione per la Certificazione WoSCA pag. 39

Sezione 1:

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SCHEDA TUAAD - TEACHING UNITS ASSESSMENT OF ACADEMIC DISCIPLINE pag. 40

Presentazione

LA VALUTAZIONE CON LA SCHEDA TUAAD - TEACHING UNITS ASSESSMENT OF ACADEMIC DISCIPLINE pag. 41

Allegato 1:

LA SCHEDA TUAAD
Modello di VALUTAZIONE DEL PORTFOLIO pag. 43

Capitolo 1: Identificazione del Corso, del partecipante al corso, delle ore di formazione e della Valutazione dell' Ente di Formazione Professionale	pag. 52
Capitolo 2: La Struttura e il Percorso Formativo del Modulo	pag. 56
Capitolo 3: La Valutazione di ogni singola Unità di Apprendimento del Modulo	pag. 58
3.1. Indicazione in % del Valore dell'Unità di Apprendimento	pag. 59
3.2. Valutazione Quantitativa dell' Unità di Apprendimento (Tab. 2)	Pag. 59
3.3. Valutazione Qualitativa dell' Unità di Apprendimento	Pag. 60
3.4. Punteggio Totale dell' Unità di Apprendimento (Tabella 3)	Pag. 64
3.5. Punteggio Totale del Livello di Competenza nel Modulo (Tabella 4)	pag. 65
 <u>Sezione 2:</u> I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SCHEDA GAAD - GENERAL ASSESSMENT OF ACADEMIC DISCIPLINE	pag. 66
Presentazione LA VALUTAZIONE CON LA SCHEDA GAAD - GENERAL ASSESSMENT OF ACADEMIC DISCIPLINE	pag. 67
Allegato 2: SCHEDA GAAD - MODELLO DI VALUTAZIONE GENERALE DELLA DISCIPLINA ACCADEMICA	pag. 68
Capitolo 1: I dati identificativi del Master/Corso, del partecipante al corso, della Valutazione dell'Ente e delle Ore di Formazione del partecipante	pag. 72
Capitolo 2 La Valutazione Globale/Sintetica della Documentazione e del Percorso Formativo	pag. 75
Capitolo 3 La Valutazione delle Competenze acquisite nel Modulo	pag. 80
Capitolo 4 Attestazione per la Certificazione WoSCA – WORK SKILLS CERTIFICATION ASSESSMENT	pag. 82